https://gastroservice-lemke.de/job/restaurantleitung-m-w-d/

Restaurantleitung (m/w/d)

Arbeitgeber
Bürgergarten Döbeln

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Arbeitsort
Bürgergarten Döbeln, Sachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
26. Mai 2026

Wir suchen Sie
Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!
Wir suchen eine zuverlässige und organisierte Bürokraft (m/w/d), die uns bei den täglichen Verwaltungsaufgaben sowie bei der Koordination interner Abläufe unterstützt. Wenn Sie Freude an strukturiertem Arbeiten, einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Programmen und ein gutes Gespür für Kommunikation und Organisation mitbringen, dann passen Sie perfekt zu uns. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet, ein freundliches Team und ein professionelles Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen.

Stellenbeschreibung

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung des Teams
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie der internen Kommunikation
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Pflege von Datenbanken und Ablagesystemen
- Terminplanung und -koordinationVorbereitung und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Unterstützung in der Buchhaltung oder Personalverwaltung (je nach Qualifikation)

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Leistungsgerechte Vergütung

Bewerbungsprozess
Wenn Sie sich für diese spannende Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) an unsere Personalabteilung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!